

---

PNRR Richiesta autorizzazione/comunicazione per incarichi aggiuntivi della  
Dirigenza - a.s.2022/2023

---

**DATI ANAGRAFICI (1505)**

Il /la sottoscritto/a **(18081)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

RDTSFN61S58A669H

**CODICE FISCALE (18110)**

ARDITO

**COGNOME (18138)**

SERAFINA MARIA STERPETA

**NOME (18111)**

BARLETTA

**LUOGO DI NASCITA (18139)**

BA

**PROVINCIA DI NASCITA (18140)**

---

**DATA DI NASCITA (18109)**

Tipologia: (D/date)

18.11.1961

Dirigente Scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso **(18082)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

BAPC01000R

**Codice Meccanografico dell'Istituto Scolastico (18112)**

LICEO CLASSICO CASARDI

**Denominazione Istituto Scolastico (18141)**

BARLETTA

**Comune della sede dell'Istituto Scolastico (18113)**

BT

**Provincia della sede dell'Istituto Scolastico (18114)**

---

## **Descrizione INCARICO (1515)**

### **Linea di Investimento/Misura (18267)**

Tipologia: (S/text-short)

Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

### **Titolo avviso: (18268)**

Tipologia: (S/text-short)

IL CASARDI 4.0

consistente nella prestazione della seguente attività:

### **(18238)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

PROJECT MANAGER

### **Descrizione incarico (18359)**

---

per un numero totale di ore (le ore indicate devono riferirsi alla porzione di opera da prestare nell'anno scolastico in corso, fino al 31.08.2023):

**(18239)**

Tipologia: (N/numeric)

40

per il periodo dal (l a data di inizio NON può essere anteriore alla data di inoltro della richiesta ):

**(18240)**

Tipologia: (D/date)

18.03.2023

---

al:

**(18241)**

Tipologia: (D/date)

31.08.2023

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto ( *l'autorizzazione non potrà mai considerarsi estesa a un importo superiore a quello presunto, dichiarato* ) :

**(18242)**

Tipologia: (K/numeric-multi)

1326.8

**di € (18375)**

---

## **PNRR - Scelta della fattispecie: (1518)**

**(18224)**

Tipologia: (L/list-radio)

A - **CHIEDE l'autorizzazione** a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi degli artt. 53 D.Lgs. 165/01 e 19, comma 3, CCNL Area V dell'11 aprile 2006 (PNRR)

**A1**

---

**PNRR - RICHIESTA di autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.  
165/01: (1513)**

Tipologia di incarico . **(18195)**  
Tipologia: (L/list-radio)

ex art. 19, comma 3, CCNL 11.04.2006

**A1**

*“Si dichiara di essere a conoscenza che, trattandosi di incarico aggiuntivo assunto sulla base di deliberazione degli Organi scolastici competenti per l’attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni , il compenso è determinato in una quota, da corrispondere direttamente, pari all’80%. Il residuo 20% confluisce ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della retribuzione”.*

**(18196)**

Tipologia: (X/boilerplate)



---

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47, d.p.r. 445/2000,

si dichiara:

- che l'incarico aggiuntivo oggetto di richiesta è stato assunto "sulla base di deliberazioni degli organi scolastici competenti", ex art. 19, comma 3, CCNL area V dirigenti dell'11 aprile 2006, per l'attuazione e la realizzazione del progetto suindicato;
- che l'importo indicato rispetta le condizioni previste dalla normativa di riferimento;
- di aver verificato la compatibilità dell'incarico con le indicazioni attuative e la relativa copertura finanziaria;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA.;
- che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA.;
- che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica.

**(18205)**

Tipologia: (X/boilerplate)

---

## PNRR - INOLTRO della RICHIESTA/COMUNICAZIONE (1509)

la prestazione viene resa in ragione **(18095)**

Tipologia: (!/list-dropdown)

A2 - del proprio ufficio

Dopo l'invio conclusivo dei dati è possibile salvare il file con le risposte (in formato PDFqueXML), che vale come ricevuta di inoltro. Dopo l'inoltro non si possono modificare i dati.

Si vuole procedere con l' INVIO della richiesta di autorizzazione/comunicazione?

**(18108)**

Tipologia: (L/list-radio)

SI

**A1**

