



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MUSICALE

Via F.do d'Aragona, 100 – 76121 BARLETTA

Tel. 0883531121

Cod. Fisc. 81003450723 Cod. Univoco UFS8DQ

Sito web <https://liceocasardi.edu.it>

e-mail: bapc01000r@istruzione.it – bapc01000r@pec.istruzione.it



All'Albo

Agli atti del Progetto

Alla Prof.ssa Moschetta Sabina

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Titolo del Progetto: "Il Liceo Casardi si rinnova"

Codice Progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16371

CUP: J94D22003120006

IL LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI" con sede legale in Barletta alla Via d'Aragona 100 in persona della Prof.ssa Serafina Maria Sterpeta Ardito, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale a personale interno, di altre amministrazioni scolastiche o esterne avente ad oggetto: Incarico di progettista nell'ambito del Progetto PNRR Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" Il Liceo Casardi si rinnova - n. prot. 4089 del 21/05/2023 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4187 del 24 maggio 2023;



- il verbale di selezione del 03/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4392 del 03/06/2023
- la graduatoria definitiva prot. n. 4848 del 21/06/2023, pubblicata in data 21/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. n. 5004 del 27/06/2023

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 4211 del 25 maggio 2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "PROGETTISTA Didattico e Tecnico" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Moschetta Sabina, nata a Canosa di Puglia il 02/04/1979 cod. fisc. MSCSBN79D42B619W risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.5004 del 27/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Moschetta Sabina, nata a Canosa di Puglia il 02/04/1979 cod. fisc. MSCSBN79D42B619W l'incarico di progettista didattico, avente ad oggetto l'attività di progettista per il progetto "Titolo del Progetto: "Il Liceo Casardi si rinnova" Codice Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-16371 CUP: J94D22003120006:**

1. L'Incarico prevede l'espletamento di :

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR
- Provvedere alla progettazione didattica e del setting d'aula esecutivi dell'intervento
- Assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR
- Coordinarsi con i responsabili dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del setting d'aula
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola



- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- *Ricezione delle forniture ordinate*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- *Provvedere alla valutazione didattica dell'intervento*
- *Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale*
- *Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato*
- *Redigere i verbali relativi alla sua attività*
- *Effettuare un sopralluogo nelle sedi dell'Istituto interessate dal progetto;*
- *Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, collaborando all'elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute:*
 - *Progettazione didattica;*
 - *Progettazione digitale;*
 - *Progettazione architettonica;*
- *Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale*
- *Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie*
- *Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato*
- *Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici*
- *Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852*

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 24 mesi max, a decorrere dal 28/06/2023 e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad per un importo pari a € 1.927,47 (euro millenovecentoventisette/47) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore e/o giornate effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e a conclusione di tutte le procedure e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafina Maria S. Ardito

L'INCARICATO

per accettazione

Prof.ssa Sabina Moschetta





Elenco firmatari

Serafina Maria Sterpeta Ardito

Firma di Serafina Maria Sterpeta Ardito

Firma

Sabina Moschetta

Firma di Sabina Moschetta

Firma