



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MUSICALE

Via F.do d'Aragona, 100 – 76121 BARLETTA
Tel. 0883531121

Cod. Fisc. 81003450723 Cod. Univoco UFS8DQ

Sito web <https://liceocasardi.edu.it>

e-mail: btpc01000d@istruzione.it – btpc01000d@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio
e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – CUP J94D21001000006 – COD. PROG. - M4C1I1.4-2024-1322-P-
54108*

**All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito Istituzionale**

OGGETTO: Bando per la selezione e il reclutamento personale “Esperto Interno, Altre Istituzioni Scolastiche, Altre Amministrazioni o Estranei All'amministrazione” per la realizzazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento relativi al progetto finanziato nell'ambito del decreto (D.M. 19/2024) - Titolo progetto: “Ponte per il futuro: creiamo strade e opportunità” - CUP J94D21001000006 – COD. PROG. - M4C1I1.4-2024-1322-P-54108 – Riapertura per il solo percorso formativo “Certificazione B2 – Inglese”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di

LICEO CLASSICO A. CASARDI

C.F. 81003450723 C.M. BTPC01000D

AMB7FBC - LICEO CLASSICO STATALE A. CASARDI

Prot. 0000909/U del 28/01/2025 12:13:57



rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n.326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e

procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto- legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 aprile 2024, n. 19, Decreto di riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO in particolare, l'Allegato che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 96.335,96

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2024 delibera n.66

VISTO che in data 15/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR.

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio n° 27 del 30/10/2024 prot. n. 8227 del 30/10/2024

CONSIDERATA la necessità di dare avvio alla procedura per l'individuazione di formatori Esperti/Tutor per la realizzazione di corsi di mentoring e orientamento per il contrasto alla dispersione scolastica;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Serafina M.S. Ardito, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

CONSIDERATA la necessità di reclutare figure professionali con specifiche competenze;

VISTA la Determina di Avvio Selezione per personale “Esperto/Tutor Interno, Altre Istituzioni Scolastiche, Altre Amministrazioni o Estranei All'amministrazione” per la realizzazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento relativi al progetto finanziato nell'ambito del decreto (D.M. 19/2024) - Titolo progetto: “Ponte per il futuro: creiamo strade e opportunità” - CUP J94D21001000006 – COD. PROG. - M4C1I1.4-2024-1322-P-54108 – prot. n. 299 del 11/01/2025;

VISTO il Bando relativo alla Selezione per personale “Esperto/Tutor Interno, Altre Istituzioni Scolastiche, Altre Amministrazioni o Estranei All'amministrazione” per la realizzazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento relativi al progetto finanziato nell'ambito del decreto (D.M. 19/2024) - Titolo progetto: “Ponte per il futuro: creiamo strade e opportunità” - CUP J94D21001000006 – COD. PROG. - M4C1I1.4-2024-1322-P-54108 – prot. n. 300 del 11/01/2025;

CONSIDERATO che nei modi e tempi previsti dal bando non è pervenuta alcuna candidatura in qualità di esperto per il percorso formativo “Certificazione di inglese livello B2”

solo per il reclutamento di personale esperto per il percorso formativo “Certificazione di inglese livello B2”

determina

DI AVVIARE una procedura di selezione interna/esterna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Tipologia intervento: n. 1 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, così suddiviso:

| TIPOLOGIA DI PERCORSO | N. PERCORSI | DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO | NUMERO DI DOCENTI ESPERTI e TUTOR | ORE | DURATA | COMPENSI | COMPETENZE RICHIESTE |
|--|-------------|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| PERCORSO DI CERTIFICAZIONE DI INGLESE LIVELLO B2 | 1 | Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 20 destinatari , afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. | N. 1 Esperti | 30 h (per percorso) | Da Gennaio 2025 a Giugno 2025 | 79 euro/h (lordo stato) | TITOLO di ACCESSO Laurea in lingue e Letterature straniere/Madre Lingua con esperienza pluriennale nel settore della certificazione linguistica o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 |
| | | | | | | | Competenze nell'uso delle TIC finalizzate alla procedura di compilazione di piattaforme ministeriali; esperienza formativa relativa al percorso in oggetto. |

Art. 1 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del 03/02/2025** apposita istanza di partecipazione con firma in originale del candidato ALLEGATO A alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo con firma olografa/digitale del candidato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma olografa/digitale del candidato;
- c) ALLEGATO A istanza partecipazione
- d) ALLEGATO B griglia autovalutazione del punteggio con firma olografa/digitale del candidato;
- e) ALLEGATO C Dichiarazione di Incompatibilità.

La suddetta documentazione dovrà essere **inviata a mezzo posta certificata (PEC)** personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: **btpc01000d@pec.istruzione.it** avente come oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per attività di Esperto “Certificazione B2” del progetto D.M. 19/2024”**,

Art. 2 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) mancata indicazione nella mail delle generalità complete del mittente
- 3) mancata indicazione nell'oggetto della mail del riferimento alla selezione cui l'offerta è rivolta
- 4) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 5) omissione anche di una sola firma olografa/digitale sulla documentazione
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 3 - partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per più figure professionali, presentando un'istanza per ogni profilo per il quale intende candidarsi. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.



Articolo 4– Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Qualora ci fosse un'unica candidatura per ogni profilo professionale richiesto il dirigente scolastico valuterà autonomamente le candidature pervenute.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In base alla normativa vigente, la priorità risulterà essere la seguente:

- Docenti Interni all'Istituzione Scolastica
- Docenti Scuole viciniore (Pubblica Amministrazione)
- Personale esterno alla Pubblica Amministrazione
- Estraneo all'Amministrazione.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo On- Line dell'Istituto (www.liceocasardi.edu.it) entro il **giorno 05/02/2025**, avverso stessa potrà essere prodotto reclamo entro il **10/02/2025**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. **Qualora ci fosse un'unica candidatura per il profilo professionale richiesto verrà pubblicata da subito la graduatoria definitiva.**

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 - Funzioni e compiti dell'Esperto

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative-learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e



sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto saranno considerati requisiti minimi di accesso (almeno tre)

1. Essere in possesso di laurea magistrale
2. Essere in possesso di competenze certificate in merito all'inclusione scolastica
3. Avere ricoperto incarico di collaboratore DS o staff o funzione strumentale
4. Essere stato componente gruppo di lavoro PNRR
5. Esperienze di Facilitatore/valutatore in progetti finanziati dai Fondi Europei
6. Esperienze di tutor in progetti finanziati dai Fondi Europei
7. Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato
8. Competenze informatiche certificate

Art. 09 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.10 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Ardito Serafina M. S. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 12 Diffusione

Il presente AVVISO INTERNO/ESTERNO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.liceocasardi.edu.it;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione Bandi di Gara e Contratti – Avvisi e Bandi.

Allegati:

- CURRICULUM VITAE in formato europeo con firma olografa/digitale del candidato;
- ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con firma olografa/digitale del candidato;
- ALLEGATO B) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (da predisporre dal candidato in sede di presentazione dell'istanza) con firma olografa/digitale del candidato;
- ALLEGATO C) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ con firma olografa/digitale del candidato.

Il RUP Dirigente Scolastico
Serafina Maria Sterpeta Ardito

