



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collaboratore Vicario (Prof. Ruta Dominga) Funzioni: Sostituire il DS in caso di assenza o impedimento del medesimo; Partecipare, in caso di assenza o impedimento del DS, a riunioni presso gli Uffici Scolastici periferici con delega alla firma; Firmare, in caso di assenza o impedimento del DS, atti e comunicazioni di natura non riservata indirizzati a soggetti interni ed esterni aventi carattere di urgenza; Presiedere i Consigli di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico; Curare i registri delle presenze dei docenti e tutti quelli depositati in presidenza, nonché il ritiro dei compiti in classe degli studenti (entro 20 gg. dalla loro effettuazione) e di tutte le documentazioni riguardanti le attività curriculari degli studenti; Ritirare e archiviare tutti i registri dei docenti e tutta la documentazione curriculare annuale degli studenti; Vigilare sullo svolgimento delle Assemblee studentesche con potere di scioglimento delle stesse, delegato dalla Presidenza;	1
----------------------	--	---



	<p>Tenere i rapporti con gli studenti del Consiglio d'Istituto e con il Comitato Studentesco per il corretto svolgimento della vita scolastica; Organizzare l'adozione dei libri di testo; Coordinare le attività inerenti agli Esami di Stato, ivi compresa la redazione del Documento del 15 maggio di tutte le quinte liceali; Coordinare le attività di formazione e tutoraggio dei docenti in anno di prova.</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Staff di Presidenza: • Dirigente Scolastico Prof. ssa Arditto Serafina Maria S.; Docenti: Prof.ssa Cafagna Tiziana, Prof.ssa Caggia Addolorata, Prof.ssa Casale Francesca Paola, Prof.ssa Cosentino Emilia, Prof.ssa Dibenedetto Luisa, Prof.ssa Dibenedetto Paola, Prof.ssa Ruta Dominga, Prof.ssa Scivetti Valeria, Prof.ssa Voglino Carmela. Lo staff del DS svolge una funzione di supporto organizzativo e didattico. Nell'ambito dell'attività didattica svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria relativamente agli aspetti più salienti dei processi educativi-didattici; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica. Svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone inoltre attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.</p>	10
<p>Funzione strumentale</p>	<p>Area 1. Gestione P.O.F.: prof.ssa Cafagna Tiziana. Area 2. Sostegno al lavoro dei</p>	5



docenti: prof.ssa Voglino Carmela. Area 3. Interventi e servizi per studenti: prof.ssa Dibenedetto Paola. Area 4. Interventi e collaborazione con Enti Territoriali: prof.ssa Casale Francesca Paola. Area 5. Supporto ai docenti e alunni liceo musicale: prof.ssa Scivetti Valeria. Funzioni Area 1. Gestione P.O.F.: Coordinare, promuovere e monitorare i progetti di Istituto inseriti nel PTOF; Redigere monitoraggio in itinere e finale delle suddette attività; Responsabile del monitoraggio e valutazione finalit  dei progetti e delle azioni realizzate; Coordinamento della progettazione educativa d'istituto; Organizzazione del calendario dei progetti POF e di Potenziamento; Giustificare con la F. S. Area 3 gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate su richiesta dei genitori; Vigilare durante le Assemblee mensili studentesche; Redigere il PTOF 2019/22 entro il 31/10/2021, in collaborazione con le altre Funzioni strumentali Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti: Coordinare e promuovere le innovazioni didattiche e curriculari relative all'area umanistica, storica, scientifica e filosofica; Curare la calendarizzazione di tutte le attivit  curriculari ed extracurriculari; Organizzare l'adozione dei libri di testo in collaborazione con il vicario; Responsabile per la produzione di materiale didattico-informatico dei docenti (docente referente) in collaborazione con le altre FF.SS; Monitoraggio dei bisogni formativi del personale della scuola; Responsabile delle



dotazioni audiovisive (catalogazione, pubblicizzazione, coordinamento nelle distribuzioni e nel recupero); Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico; Referente delle metodologie didattico-innovative nella scuola digitale; Giustificare con la F.S. Area 3 gli ingressi alla II° ora e le uscite anticipate su richiesta dei genitori; Vigilare durante le Assemblee mensili studentesche; Redigere il PTOF 2019/22 entro il 31/10/2021, in collaborazione con le altre Funzioni strumentali. Area 3.

Interventi e servizi per studenti:
Promuovere il successo scolastico degli alunni coordinando il rapporto con gli studenti e con le loro famiglie; Coordinare l'orientamento in ingresso con le scuole medie inferiori; Giustificare gli ingressi alla 2 ora e le uscite anticipate su richiesta dei genitori; Adempiere a richieste ministeriali e simili relative a particolari forme di monitoraggio; Tenere i rapporti con gli studenti del Consiglio d'istituto e con il Comitato studentesco per il corretto svolgimento della vita scolastica; Referente INVALSI; Referente dell'Intercultura; Vigilare durante le assemblee mensili studentesche; Redigere il PTOF 2019/2022 entro il 31/10/2021 in collaborazione con le altre Funzioni strumentali. Area 4.

Interventi e collaborazione con Enti Territoriali: Docente referente nei rapporti con il territorio e le istituzioni; Curare la comunicazione esterna in collaborazione con la F.S. area 5; Coordinare i rapporti con Enti, Aziende per la promozione



dell'immagine dell'istituto; Coordinamento ed organizzazione dei viaggi di istruzione; Progettazione in rete con Enti Locali, Associazioni Territoriali e l'Università; Organizzare e coordinare le attività di orientamento in uscita; Monitoraggio dei bisogni formativi degli studenti; Referente monitoraggio esiti post-diploma degli studenti; Vigilare durante le assemblee studentesche; Redigere il PTOF 2019/22 entro il 31/10/2021, in collaborazione con le altre Funzioni strumentali. Area 5.

Supporto ai docenti e alunni liceo musicale: Coordinare, promuovere e monitorare i progetti di Istituto inseriti nel PTOF e collaborare all'orientamento in ingresso; Coordinare e promuovere le innovazioni didattiche e curriculari integrate all'area musicale; Giustificare insieme al coordinatore del dipartimento gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate su richiesta dei genitori e monitorare le assenze del pomeriggio; Organizzare l'orario delle lezioni pomeridiane; Responsabile dei progetti, stage e dei PCTO per gli studenti del Liceo Musicale; Promuovere il successo scolastico degli alunni coordinando il rapporto con gli studenti del Liceo Musicale e con le loro famiglie; Curare la comunicazione esterna in collaborazione con la F.S. Area 4; Organizzare prove di ammissione e certificazione delle competenze per il Liceo Musicale; Vigilare durante le assemblee mensili studentesche; Redigere il PTOF 2019/22 entro il 31/10/2021, in



	collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.	
Capodipartimento	<p>Dipartimento disc.ne umanistiche (Prof.ssa Casale F. Paola); Dipartimento disc.ne artistiche (Prof.ssa Imbriola Francesca); Dipartimento disc.ne matematico-scientifiche (Prof.ssa Dibenedetto Luisa); Dipartimento disc.ne linguistiche (Prof.ssa Dibenedetto Rossana); Dipartimento disc.ne filosofico- giuridico-economiche (Prof.ssa Tedone Giulia); Dipartimento disc.ne motorie (Prof.ssa Tannoia Elisa); Dipartimento dis.ne musicali (Prof.ssa Morelli Ruggiero); Dipartimento sostegno (Prof.ssa Palmitessa Ester). Il coordinatore di dipartimento assume la funzione di raccordare e collegare l'organizzazione delle attività didattiche concernenti le discipline del dipartimento stesso per integrare al meglio la dimensione individuale e quella collegiale che connotano il profilo professionale del docente. Funzioni 1. Promuovere incontri periodici per:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinare le fasi di progettazione e definizione dell'offerta formativa a livello dipartimentale, nelle scelte relative:- all'individuazione delle competenze, nella loro articolazione in abilità e conoscenze, alla definizione dei contenuti, delle strategie e metodologie didattiche e dei processi valutativi;- nella progettazione e nel monitoraggio delle attività didattiche nell'ottica dell'innovazione digitale;- nella progettazione e nel monitoraggio delle attività di potenziamento;- nella	8



	<p>progettazione e nel monitoraggio della didattica per classi parallele; • Coordinare e ottimizzare i piani individuali di lavoro di ciascun docente; • Individuare temi e attività trasversali e interdisciplinari su cui impegnare più classi in compresenza; • Favorire il confronto circa le scelte dei libri di testo; 2. Promuovere, sollecitare e guidare il confronto e lo scambio di esperienze didattiche e di ricerca e/o approfondimento; 3. Verificare, nel rispetto della libertà d'insegnamento di ciascun docente, gli esiti di quanto programmato in ordine a contenuti, tempi, modalità per eventualmente rimodulare le scelte in sede di programmazione.</p>	
Responsabile di plesso	<p>Responsabile del Plesso (prof.ssa Dibenedetto Luisa) Funzioni: - sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento del medesimo; - comunicare con il D.S. e il D.S.G.A. sulle attività che si svolgono presso il plesso di via Botticelli; - organizzare gli interventi che assicurano la funzionalità didattica della sede coordinandosi con il Collaboratore Vicario e la prof.ssa Caggia Addolorata; - ammettere nelle classi gli studenti alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata alle lezioni; - vigilare su tutte le attività scolastiche a che si svolgono presso il plesso "Botticelli"; - vigilare sullo svolgimento delle assemblee studentesche; - vigilare sulle attività antimeridiane e pomeridiane; - facilitare e garantire le comunicazioni con la Dirigenza e la sede centrale; - raccogliere le criticità organizzative della sede assegnata; -</p>	1



	proporre e richiedere gli opportuni interventi migliorativi.	
Animatore digitale	<p>Animatore digitale (Prof.ssa Carmela Voglino) Funzioni: L'Animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale. In particolare opera in relazione a tre ambiti: Formazione interna: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD; Creazione di soluzioni innovative: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola stessa. Si occupa della piattaforma Google Workspace (ex G-Suite).</p>	1
Team digitale	<p>Componenti: prof. Balice Ruggiero, prof.ssa Maffione Lucia, prof.ssa Mangieri Isabella. Funzioni: Il Team per l'innovazione digitale supporta e accompagna adeguatamente l'Istituto nel percorso di innovazione e digitalizzazione previsto dal PNSD, collaborando con l'Animatore Digitale.</p>	3



Coordinatore dell'educazione civica	Prof.ssa Amoruso Antonella; prof. Balice Ruggiero; Prof.ssa Cafagna Tiziana; Prof.ssa Cardo Graziana; Prof.ssa Cianci Anna Rosa; Prof.ssa Cosentino Emilia; Prof.ssa D'Alto Francesca; Prof.ssa Dibenedetto Luisa; Prof.ssa Dimiccoli Maria Grazia; Prof.ssa Frezza Mariangela; Prof. Giannini Gianpaolo; Prof.ssa Giannotta Teresa; Prof. Graziano Giovanni; Prof.ssa Imbriola Francesca; Prof.ssa Lalli Anna Maria; Prof.ssa Leone Maria Laura; Prof. Lomuscio Vincenzo; Prof.ssa Paolillo Simona; Prof. Ranaldo Giuseppe; Prof.ssa Sciancalepore Rossella; Prof.ssa Tedone Giulia; Prof.ssa Todisco Maurizia. Funzioni: coordina il percorso interdisciplinare dell'educazione civica all'interno del consiglio di classe e formula la proposta di voto (espresso in decimi) dopo avere acquisito elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.	22
Vice Responsabile del Plesso	Vice Responsabile del Plesso (Prof.ssa Caggia Addolorata) Funzioni: - comunicare con il D.S. e il D.S.G.A. sulle attività che si svolgono presso il plesso di via Botticelli; - collaborare con il fiduciario della sede Botticelli, prof.ssa Dibenedetto Luisa per garantire la funzionalità del plesso stesso; - ammettere nelle classi gli studenti alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata alle lezioni; - vigilare sullo svolgimento delle assemblee studentesche; - vigilare sulle attività antimeridiane e pomeridiane; - vigilare su tutte le attività scolastiche a che si svolgono presso la sede integrata "Botticelli".	1



Comitato Scientifico	Componenti: • Coordinatore: Prof.ssa Sasso Maria; • Prof.ssa Cianci Anna Rosa; • Prof.ssa Cortellino Maria ; • Prof.ssa Daloiro Antonella; • Prof. ssa Dibenedetto Rossana; • Prof.ssa Dimiccoli Maria Grazia; • Prof.ssa Imbriola Francesca; Prof.ssa Palmitessa Ester; • Prof.ssa Tannoia Elisa; • Prof.ssa Tedone Giulia. Funzioni: svolge funzioni consultive e di proposta al Collegio Docenti per l'organizzazione dei processi didattici, metodologici e valutativi e per l'utilizzo degli spazi di autonomia e flessibilità.	10
GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione)	Nella sua componente permanente si compone dei seguenti membri: Dirigente Scolastico: Prof. ssa Ardito Serafina Maria S.; Docente coordinatore: Prof.ssa Cosentino Emilia; Docenti: Proff. Balice Ruggiero, Cortellino Maria, Palmitessa Ester e Voglino Carmela; Assistente amministrativo: Sig.ra Damato Vincenza. Funzioni: Tale componente opera in sinergia con l'equipe multidisciplinare, i docenti di sostegno, i docenti coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili, gli educatori, i genitori degli alunni diversamente abili. Le sue competenze sono di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo, ed in particolare si esplicano nelle seguenti funzioni: • rilevazione dei BES presenti nella scuola; • focus/confronto sui casi; • consulenze e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • elaborazione di una proposta di	7



	<p>Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico, entro il mese di giugno. A tale scopo, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo;</p> <ul style="list-style-type: none">• valutazione dell'efficacia degli strumenti di documentazione e programmazione utilizzati per gli alunni che necessitano di percorsi didattici ed educativi personalizzati;• promozione di una didattica e di una cultura dell'inclusività.	
Consiglio d'Istituto	<p>Prof. Balice Ruggero; Prof.ssa Paola Casale; Prof.ssa Dibenedetto Rossana; Prof.ssa Mangieri Isabella; Prof.ssa Marzocca Marina ; Prof.ssa Santoro Caterina; Prof.ssa Scivetti Valeria; Prof.ssa Voglino Carmela. Componente genitori: Dedonato Michelina M. R.; Dileo Giuseppe; Penza Pierluigi; Sanitate Gaia. Componente alunni: Calò Micaela, Dileo Emanuele; Paradiso Domenico; Tupputi Elisa. Componente ATA: Damato Vincenza; de Nichilo Anna Maria. Funzioni: Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10). In particolare il C.d.I.: a) Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le</p>	18



forme di AUTOFINANZIAMENTO della scuola; b) Delibera il PROGRAMMA ANNUALE, ex bilancio e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; c) Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del REGOLAMENTO INTERNO dell'istituto; d) Stabilisce i criteri generali in merito a: - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (audio-televisivi, libri) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola; - attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio); - partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali; - organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio; e) Definisce gli INDIRIZZI GENERALI DEL POF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99); f) ADOTTA il P.O.F. g) Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; h) Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di



	risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.	
Comitato per la Valutazione dei docenti	Presidente: Dirigente Scolastico prof. ssa Ardito Serafina Maria S.; Componente docenti: Prof.ssa Casale Francesca Paola; Prof.ssa Rossana Dibenedetto, Prof.ssa Spina Annamaria; Componente genitori: Dileo Giuseppe; Componente alunni: Calò Micaela; un membro esterno indicato dall'USR. Funzioni: Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale .	7
Commissione Accoglienza	Componenti: Prof.ssa Dibenedetto Paola; Prof.ssa Cafagna Tiziana; Prof.ssa Mangieri Isabella; Prof. Mastrapasqua Antonio; Prof.ssa Prisciandaro M. Michela; Prof.ssa Ronzino Magda. Funzioni: Organizzazione delle attività funzionali all'accoglienza delle classi prime.	6
Commissione Orientamento	Componenti: Prof.ssa Binetti Francesca; Prof.ssa Casale F. Paola; Prof.ssa Cortellino	13



	<p>Maria; Prof.ssa Dallois Antonia; Prof.ssa Dibenedetto Paola; Prof.ssa Lasala Teresa; Prof. Manziona Vincenzo; Prof. Morelli Ruggiero; Prof.ssa Nero Cosima Damiana; Prof.ssa Palmitessa Ester; Prof.ssa Paolillo Simona; Prof.ssa Prisciandaro Maria Michela; Prof.ssa Scivetti Valeria. Funzioni: organizzazione e attuazione dei processi di presentazione dell'offerta formativa alle scuole medie del territorio dei tre indirizzi attivi presso il liceo; organizzazione e attuazione dei laboratori di continuità; organizzazione e attuazione degli open day d'istituto.</p>	
Commissione Viaggi	<p>Componenti: Prof.ssa Caggia Addolorata; Prof.ssa Casale F. Paola; Prof.ssa Catapano Agata; Sig.ra de Nichilo Marianna. Funzioni: organizzazione delle attività relative alle visite e ai viaggi d'istruzione.</p>	4
Comitato POF triennale	<p>Componenti: Prof.ssa Cafagna Tiziana; Prof.ssa Casale F. Paola; Prof.ssa Cortellino Maria; Prof.ssa Dibenedetto Paola; Prof.ssa Dibenedetto Rossana; Prof.ssa Fiore Vincenza; Prof.ssa Mangieri Isabella; Prof.ssa Valeria Scivetti; Prof.ssa Voglino Carmela. Funzioni: revisione, progettazione ed elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa.</p>	8
Gruppo CLIL	<p>Componenti: Prof.ssa Cosentino Emilia; Prof.ssa Imbriola Francesca; Prof.ssa Poli Angela; Prof.ssa Voglino Carmela; Prof.ssa Sumera Agnieszka (docente di inglese sul potenziamento). Funzioni: Organizzazione delle attività e delle metodologie didattiche per l'insegnamento di una materia non</p>	5



	linguistica in lingua straniera.	
Secondo collaboratore del DS	<p>Secondo collaboratore (Prof.ssa Cosentino Emilia) Funzioni: - Sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento del medesimo e del Collaboratore Vicario; - Partecipare, in caso di assenza o impedimento del D.S. e del Collaboratore Vicario, a riunioni presso gli Uffici periferici con delega alla firma; - Firmare, in caso di assenza o impedimento del D.S. e del collaboratore vicario, atti e comunicazioni di natura non riservata indirizzati a soggetti interni ed esterni aventi carattere di urgenza; - Coordinare il rapporto con i docenti e le Funzioni strumentali; - Verbalizzare le sedute del collegio dei docenti; - Collaborare all'adozione dei libri di testo; - Vigilare sullo svolgimento delle assemblee studentesche; - Organizzare e coordinare le attività relative agli alunni con disabilità, DSA-BES (Referente GLI); - Organizzare e coordinare le attività relative ai PCTO; - Collaborare per ogni altra esigenza di istituto con il Collaboratore Vicario.</p>	1
Responsabile di Laboratorio Mobile Plesso via D'aragona	<p>Responsabile di Laboratorio mobile Plesso via D'aragona: Prof.ssa Dimiccoli Maria Rosaria Funzioni: • Custodire e conservare il materiale didattico tecnico scientifico in dotazione al laboratorio; • Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio; • Coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature. Tali richieste vanno trasmesse al Dirigente Scolastico e al DSGA; • Far parte della</p>	1



	<p>commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; • Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; • Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi; • Esprimere parere in merito all'uso del laboratorio da parte di personale non espressamente autorizzato; • Segnalare i guasti degli strumenti al Dirigente e al DSGA; • Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio, da consegnare al Dirigente Scolastico, per la pubblicazione all'albo e sul sito della scuola; • Predisporre un progetto di promozione dell'uso del laboratorio; • Curare il registro di accesso/utilizzo del laboratorio. Il Responsabile di Laboratorio è invitato inoltre a tenere un elenco aggiornato dei materiali e delle attrezzature contenuti nel laboratorio.</p>	
<p>Responsabile di Laboratorio Mobile Plesso via Botticelli</p>	<p>Responsabile di Laboratorio Mobile Plesso via Botticelli: Prof.ssa Dibenedetto Luisa. Funzioni: • Custodire e conservare il materiale didattico tecnico scientifico in dotazione al laboratorio; • Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio; • Coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature. Tali richieste vanno trasmesse al Dirigente Scolastico e al DSGA; • Far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; • Proporre iniziative per l'aggiornamento delle</p>	<p>1</p>



	<p>attrezzature presenti in laboratorio; • Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi; • Esprimere parere in merito all'uso del laboratorio da parte di personale non espressamente autorizzato; • Segnalare i guasti degli strumenti al Dirigente e al DSGA; • Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio, da consegnare al Dirigente Scolastico, per la pubblicazione all'albo e sul sito della scuola; • Predisporre un progetto di promozione dell'uso del laboratorio; • Curare il registro di accesso/utilizzo del laboratorio. Il Responsabile di Laboratorio è invitato inoltre a tenere un elenco aggiornato dei materiali e delle attrezzature contenuti nel laboratorio.</p>	
Responsabili di Laboratorio Strumentale	<p>Responsabile del Laboratorio Strumentale : Prof.ssa Valeria Scivetti. Funzioni: • Custodire e conservare il materiale musicale in dotazione al laboratorio; • Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio; • Coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali e attrezzature. Tali richieste vanno trasmesse al Dirigente Scolastico e al DSGA; • Far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; • Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; • Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi; •</p>	1



	<p>Esprimere parere in merito all'uso del laboratorio da parte di personale non espressamente autorizzato; • Segnalare i guasti degli strumenti al Dirigente e al DSGA; • Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio, da consegnare al Dirigente Scolastico, per la pubblicazione all'albo e sul sito della scuola; • Predisporre un progetto di promozione dell'uso del laboratorio; • Curare il registro di accesso/utilizzo del laboratorio. Il Responsabile di Laboratorio è invitato inoltre a tenere un elenco aggiornato dei materiali e delle attrezzature contenuti nel laboratorio.</p>	
<p>Coordinatore attività PCTO</p>	<p>Coordinatore attività PCTO (Prof.ssa Cosentino Emilia) Funzioni: • Compie attività di ricerca in relazione alla normativa e agli orientamenti PCTO e socializza le informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio; • Individua i possibili PCTO, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor PCTO; • Cura convenzioni con Enti del territorio ed Agenzie formative; • Coordina il Gruppo dei PCTO; • Cura il raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità ai PCTO); • Cura la progettazione didattica delle attività di PCTO e l'organizzazione dei PCTO; • Cura i rapporti con le strutture ospitanti; • Coordina le funzioni tutoriali; • Cura la valutazione e la certificazione delle competenze degli studenti in PCTO, in</p>	<p>1</p>



	<p>collaborazione con i soggetti coinvolti; • Effettua il monitoraggio e la valutazione dei PCTO; • Compie azioni di coordinamento e tutoraggio interno ed esterno.</p>	
<p>Responsabile laboratorio modulare per la didattica digitale integrata</p>	<p>Responsabile laboratorio modulare per la didattica digitale integrata: Prof.ssa Dibenedetto Luisa. Funzioni: custodire e conservare il materiale didattico tecnico scientifico in dotazione al laboratorio; definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio; coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature. Tali richieste vanno trasmesse alla Dirigente e al DSGA; far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; predispone la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi; esprimere parere in merito all'uso del laboratorio da parte di personale non espressamente autorizzato; segnalare i guasti degli strumenti al Dirigente e al DSGA; elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio, da consegnare al Dirigente Scolastico, per la pubblicazione all'albo e sul sito della scuola; predisporre un progetto di promozione dell'uso del Laboratorio; curare il registro di accesso/utilizzo del laboratorio. Il Responsabile di Laboratorio è invitato inoltre a tenere un elenco aggiornato dei materiali e delle attrezzature contenuti nel laboratorio.</p>	<p>1</p>



NIV	Componenti: Referente prof.ssa Mangieri Isabella; prof.ssa Cafagna Tiziana; prof.ssa Cosentino Emilia; prof.ssa Dibenedetto Luisa; prof.ssa Nero Cosima Damiana; prof.ssa Ruta Dominga; prof.ssa Scivetti Valeria. Funzioni: monitoraggio, revisione, progettazione ed elaborazione del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto.	7
Commissione Covid-19 d'Istituto	La prof.ssa Casale F. Paola, in veste di coordinatore della Commissione Covid-19 d'Istituto, composta dai proff. Casale F. Paola, Dibenedetto Luisa, Sasso Maria, referenti Covid nell'ordine dell'indirizzo classico, delle Scienze Umane e Musicale, dalla prof.ssa Voglino Carmela, in funzione di RLS (Responsabile dei lavoratori per la sicurezza) e dalla Sig.ra Damato Vincenza, in rappresentanza del personale ATA, coordina le linee guida operative, elaborate dal succitato gruppo di lavoro, per tutte le componenti della comunità scolastica (studentesse e studenti, famiglie, personale docente e personale ATA, suddiviso in componenti Ufficio di Segreteria e collaboratori scolastici), redatte al fine di fornire indicazioni chiare e facilmente fruibili, afferenti l'applicazione delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento d'Istituto. Referente Covid-19 è la prof.ssa Casale F. Paola con il compito di coordinare i rapporti tra l'istituzione scolastica e l'azienda sanitaria territoriale in merito al COVID-19.	5



Responsabile educazione civica	Referente Prof.ssa Cortellino Maria. Funzioni: elaborazione del curriculum della disciplina di educazione civica.	1
Comitato indirizzo biomedico	Il Dirigente Scolastico: prof.ssa Serafina M. S Ardito; referente: prof.ssa Dimiccoli Maria Rosaria; componenti: prof.ssa Dibenedetto Paola, prof.ssa Todisco Maurizia. Funzioni: organizzazione e attuazione dei processi insegnativi, metodologici e valutativi del percorso di "Biologia con curvatura biomedica".	4
Responsabili preposti al divieto del Fumo	Referenti (Plesso via F. d'Aragona): Prof.ssa Casale Paola; Prof.ssa Dibenedetto Paola. Referenti (Plesso via Botticelli): Prof.ssa Caggia Addolorata; Prof.ssa Dibenedetto Luisa. Funzioni: responsabili dell'applicazione del D.L. 104 del 12.08.2013 afferente il divieto di fumo in tutti i locali dell'Istituto (plesso via d'Aragona e plesso via Botticelli) e nelle relative pertinenze esterne.	4
Referenti orario	Referenti prof.ssa Marzocca Marina, prof. Mastrapasqua Antonio per il Liceo Musicale Funzioni: formulano e strutturano l'orario scolastico funzionale alle esigenze educativo-didattiche dell'Istituto.	2
Referente per l'area Formazione e Aggiornamento	Referente prof.ssa Miguens Angelica. Funzioni: ha il compito di promuovere la ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica e favorire la crescita professionale di tutti gli operatori scolastici (personale docente e personale ATA), in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	1



Referente INVALSI	Referente prof.ssa Sasso Maria Funzioni: ha il compito di coordinare lo svolgimento delle prove INVALSI, di effettuare un controllo del materiale contenuto nelle cartelline INVALSI, una per ciascuna classe, da consegnare ai docenti somministratori e di fornire supporto ai docenti e al personale di segreteria.	1
Commissione elettorale	Componenti: prof.ssa Spina Annamaria, prof. Lancellotti Rocco, prof. Graziano Giovanni Funzioni: organizza, predispone tutte le attività e il materiale necessario per lo svolgimento di qualsiasi votazione all'interno dell'Istituto e si fa carico della pubblicazione all'Albo degli esiti.	3
Referente Educazione alla salute	Referente prof.ssa Paolillo Simona. Funzioni: promuovere il pieno sviluppo della personalità, dell'intelligenza, dell'affettività, dell'integrazione sociale dei singoli studenti con la realizzazione di percorsi finalizzati a far loro conoscere ed evitare comportamenti, atteggiamenti e rischi che possono danneggiare la salute, mettendoli in grado di tutelare non solo la propria, ma anche la salute altrui.	1
Referente per il bullismo	Referente prof.ssa Sasso Maria. Funzioni: figura che si occupa del coordinamento di tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno.	1
Comitato Notte Nazionale del Liceo Classico	Referente Nero Cosima Damiana; componenti: prof.sse Ruta Dominga, Casale Francesca Paola, Dibenedetto Paola. Funzioni: organizza e predispone le attività da porre in essere per la giornata indicata a	4



	livello nazionale di promozione della cultura classica, dando visibilità alla passione che anima studenti e docenti impegnati in questo indirizzo di studi.	
Commissione Pomeridiana	Referente: Luisa Dibenedetto; componenti: prof.sse Cafagna Tiziana, Cortellino Maria, Imbriola Francesca, Mangieri Isa, Tedone Giulia. Funzioni: organizza e predispone le attività da porre in essere per la promozione dell'indirizzo di studi (Liceo delle Scienze Umane), dando visibilità alla passione che anima studenti e docenti.	6

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	10
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	Attività di insegnamento in orario curricolare; attività di potenziamento (laboratori in orario curricolare -codocenza - ed extracurricolare per il recupero / potenziamento delle competenze e per il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio; supplenze brevi). Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	13



	<ul style="list-style-type: none">• Supplenze brevi	
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Attività di insegnamento in orario curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	Attività di insegnamento in orario curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	4
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Attività di insegnamento in orario curricolare; attività di potenziamento - PCTO; supplenze brevi. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Supplenze brevi	7
A026 - MATEMATICA	Attività di potenziamento: laboratori in orario curricolare (codocenza) ed extracurricolare per il recupero / potenziamento delle competenze e per il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio; supplenze brevi. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Supplenze brevi	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	Attività di insegnamento in orario curricolare.	9



	<p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	
A029 - MUSICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>Attività di potenziamento: laboratori in orario curricolare (codocenza) per il recupero / potenziamento delle competenze e per il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio; supplenze brevi.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Supplenze brevi	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare; attività di potenziamento (laboratori in orario curricolare - codocenza- per il potenziamento delle competenze nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica e per il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio - PCTO); supplenze brevi.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Supplenze brevi	2
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	4



A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	4
A053 - STORIA DELLA MUSICA	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
A054 - STORIA DELL'ARTE	Attività di insegnamento in orario curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
A063 - TECNOLOGIE MUSICALI	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
A064 - TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE	Attività di insegnamento in orario curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Attività di insegnamento in orario curricolare; attività di potenziamento: laboratori in orario curricolare (codocenza coi docenti di DNL per attività con metodologia CLIL) ed extracurricolare per il potenziamento delle competenze in preparazione ad esami Cambridge e per il potenziamento dell'inclusione scolastica e	8



	<p>del diritto allo studio; supplenze brevi.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Supplenze brevi	
AB55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CHITARRA)	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
AC55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CLARINETTO)	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
AD55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CORNO)	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
ADSS - SOSTEGNO	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	11
AI55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	2



SECONDARIA DI II GRADO (PERCUSSIONI)	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	
AJ55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (PIANOFORTE)	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	4
AK55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (SASSOFONO)	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
AL55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (TROMBA)	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
AM55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (VIOLINO)	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
AN55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (VIOLONCELLO)	Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1



<p>AO55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CANTO)</p>	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	<p>2</p>
<p>AP55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CONTRABBASSO)</p>	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	<p>1</p>
<p>AR55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (TROMBONE)</p>	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	<p>1</p>
<p>AW55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (FLAUTO TRAVERSO)</p>	<p>Attività di insegnamento in orario curricolare. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	<p>1</p>

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili;</p>
--	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	Organizza l'attività del personale ATA; Svolge attività di istruzione e predisposizione degli atti amministrativi e contabili. Redige bandi di gara, determine di acquisto; ordini; gestione fatturazione elettronica SIDI - gestione MEF, richieste DURC e CIG. Gestione magazzino e inventario.
Ufficio protocollo	Gestisce il protocollo informatico, posta elettronica istituzionale, archiviazione degli atti, pubblicazione degli atti, albo pretorio, invio corrispondenza.
Ufficio per la didattica	Gestione alunni; iscrizioni, trasferimenti, tenuta fascicoli e registri; rilascio diplomi, pagelle, attestati e certificazioni. Libri di testo; rilevazioni; comunicazioni scuola-famiglia; elezioni organi collegiali; procedimenti disciplinari; assistenza progetti POF.
Ufficio per il personale A.T.D.	Gestione personale docente e ATA; individuazione del personale supplente; assunzioni in servizio; stipula contratti; certificati di servizio; decreti di assenza; inquadramento economico e riconoscimento dei servizi in carriera; procedimenti pensionistici; graduatorie soprannumerari.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
Pagelle on line
Modulistica da sito scolastico
Monitoraggio assenze con messaggistica

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ RETE PER LA FORMAZIONE AMBITO 09 CON IL LICEO SCIENTIFICO "CAFIERO"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Finalità della rete: iniziative di alta formazione ed aggiornamento in favore del Personale Docente a tempo indeterminato in servizio presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nell'Ambito n.09.

❖ ACCORDO DI RETE RELATIVO ALL'ORIENTAMENTO CON LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. FIERAMOSCA"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole

❖ ACCORDO DI RETE RELATIVO ALL'ORIENTAMENTO CON LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. FIERAMOSCA"

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

Approfondimento:

Finalità della rete: progettazione di percorsi didattici integrati finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze di base attraverso l'uso di metodologie didattiche innovative.

❖ ACCORDO DI RETE "RETE MUSICA PER L'INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA CON IL LICEO MUSICALE DON MILANI DI ACQUAVIVA"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Finalità della rete: ampliare l'offerta formativa; favorire le azioni relative all'orientamento in entrata e in uscita; elaborare proposte per la costruzione di curricula verticali; promuovere la cultura e la pratica musicale; favorire rapporti tra scuole e mondo del lavoro; diffondere le



tecnologie musicali; promuovere la didattica per l'inclusione.

❖ **ACCORDO DI RETE "RETE NAZIONALE DEI LICEI CLASSICI"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Finalità della rete: prospettare il rinnovamento dell'impianto curricolare e didattico del Liceo classico; promuovere il confronto tra studiosi e ricercatori dei diversi ambiti disciplinari con dirigenti e docenti per sostenere l'identità culturale e formativa del Liceo classico e incoraggiare il rinnovamento organizzativo, didattico e metodologico del curricolo; rafforzare il ruolo e le attività della Rete Nazionale dei Licei Classici e di quelle esistenti e che nasceranno, valorizzando risorse, esperienze, progetti, favorendo la più intensa circolazione delle migliori pratiche, creando condizioni per accentuare l'innovazione metodologica, didattica e organizzativa del curricolo nell'ambito dell'autonomia scolastica.

❖ **ACCORDO DI RETE "FILIERA DEI LICEI CLASSICI PUGLIESI REGIONALE"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



Approfondimento:

Finalità della rete: promuovere forme di collaborazione sistematica tra le istituzioni scolastiche aderenti alla rete al fine di condividere obiettivi, strategie, didattiche innovative per il rinnovamento didattico-metodologico delle materie di indirizzo del curriculum e promuovere una *vision* comune dell'identità del liceo classico.

❖ CONVENZIONE CON LA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

∅ La Convenzione con la **Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio** per le Province di Barletta-Andria-Trani e Foggia è finalizzata alla promozione di attività formative relative all'area dei PCTO.

❖ CONVENZIONE CON IL POLO MUSEALE DELLA PUGLIA - BARI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
---------------------------------	--



❖ **CONVENZIONE CON IL POLO MUSEALE DELLA PUGLIA - BARI**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Convenzione con il Polo museale della Puglia - Bari per le attività formative relative all'area dei PCTO.

❖ **ACCORDO DI RETE "RETE NAZIONALE SCUOLE GREEN"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Finalità della rete: sostenere e pianificare azioni coerenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. In particolare le scuole della rete credono che sia una priorità



educativa far conoscere tali obiettivi e le azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. La modalità attraverso la quale si intende realizzare il lavoro con gli studenti è soprattutto quella della sensibilizzazione attraverso azioni e pratiche quotidiane.

❖ **CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ REPubLIT S.R.L. IN QUALITÀ DI ENTE GESTORE DEL "PROGETTO ECOLE"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La convenzione con la società RePubLit S.R.L. in qualità di ente gestore del "Progetto Ecole" è finalizzata alla promozione di attività formative relative all'area dei PCTO.

❖ **CONVENZIONE CON L'ORDINE DEI MEDICI DELLA PROVINCIA BAT**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni delle imprese, di categoria professionale,



❖ **CONVENZIONE CON L'ORDINE DEI MEDICI DELLA PROVINCIA BAT**

	organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Questa rete di scopo ha l'obiettivo di avvicinare gli alunni agli studi in ambito sanitario al fine di facilitare il superamento dei test di accesso ai Dipartimenti universitari medico-sanitari.

❖ **ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (PRIMO E SECONDO CICLO) PER LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Si istituisce un accordo di rete con le scuole di primo e secondo ciclo cittadine, avente l'IC "Pietro Mennea" come scuola capofila, per il reclutamento del medico competente



che si occupi di monitorare la sicurezza negli ambienti scolastici e di implementare le strategie per la promozione e la tutela della salute del personale e degli utenti.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE SULLA DIDATTICA PER COMPETENZE

Incontri formativi, organizzati anche in collaborazione con case editrici, relativi all'area della didattica per competenze, sia in chiave generale sia relativi a specifici ambiti disciplinari, quali discipline di indirizzo, ambito storico-giuridico, scientifico, filosofico e musicale. Contenuti: Rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze; rafforzamento delle competenze di base; compiti di realtà e apprendimento efficace; metodologie: cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica attiva; ambienti di apprendimento formali e informali; rubriche valutative. Obiettivi: Favorire il superamento di una didattica trasmissiva basata sulla progettazione per obiettivi e sulla sola valutazione di contenuti appresi; favorire l'adozione di un modello di ricerca-azione partecipata perché il docente diventi un facilitatore e una guida nei processi di apprendimento in cui lo studente sia partecipante attivo; fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà; rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari; disseminazione nei Dipartimenti delle risorse formative acquisite dai docenti (la scuola come comunità di pratica); rafforzare le competenze valutative per realizzare processi docimologici congruenti e coerenti con la progettazione per competenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Peer review



	<ul style="list-style-type: none"> • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **LETTERATURA E MUSICA**

Un incontro formativo sull'intreccio tra letteratura e musica, per una didattica interdisciplinare. Contenuti: Rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze; rafforzamento delle competenze di base; compiti di realtà e apprendimento efficace; metodologie: cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica attiva; ambienti di apprendimento formali e informali; rubriche valutative. Obiettivi: Favorire il superamento di una didattica trasmissiva basata sulla progettazione per obiettivi e sulla sola valutazione di contenuti appresi; favorire l'adozione di un modello di ricerca-azione partecipata perché il docente diventi un facilitatore e una guida nei processi di apprendimento in cui lo studente sia partecipante attivo; fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà; rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari; disseminazione nei Dipartimenti delle risorse formative acquisite dai docenti (la scuola come comunità di pratica); rafforzare le competenze valutative per realizzare processi docimologici congruenti e coerenti con la progettazione per competenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori



	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Ricerca-azione • Peer review • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ COMPITA

Corsi di formazione sulla didattica per competenze e l'utilizzo delle metodologie innovative in collaborazione con l'ADI, nell'ambito del progetto COMPITA. Obiettivi: Favorire il superamento di una didattica trasmissiva basata sulla progettazione per obiettivi e sulla sola valutazione di contenuti appresi; favorire l'adozione di un modello di ricerca-azione partecipata perché il docente diventi un facilitatore e una guida nei processi di apprendimento in cui lo studente sia partecipante attivo; fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà; rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari; disseminazione nei Dipartimenti delle risorse formative acquisite dai docenti (la scuola come comunità di pratica); rafforzare le competenze valutative per realizzare processi docimologici congruenti e coerenti con la progettazione per competenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti di Lettere
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca-azione • Peer review • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dall'ADI-sd Puglia

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dall'ADI-sd Puglia

❖ CORSO DI FORMAZIONE D'AMBITO SULLE COMPETENZE DIGITALI

Corsi di formazione nell'ambito della Rete per la Formazione Ambito 09 (scuola capofila Liceo scientifico Cafiero).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Peer review• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ CORSO DI FORMAZIONE D'AMBITO SUI PROCESSI VALUTATIVI

Corso di formazione sui processi valutativi.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **CORSO DI FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI AVANZATE**

Corso di formazione sulle competenze digitali avanzate rivolto a 22 docenti della scuola e finanziato con i fondi del PNSD, tenuto da un esperto selezionato con procedura ad evidenza pubblica, in continuità con i corsi di formazione sulle competenze digitali realizzati nei precedenti anni scolastici, finalizzati al potenziamento e all'estensione di tali competenze a tutto il Collegio dei docenti. Contenuti: tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; valorizzazione delle metodologie e strategie innovative; cultura digitale e cultura dell'innovazione. Obiettivi: Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; rafforzare il rapporto tra competenze didattiche e nuovi ambienti per l'apprendimento, fisici e digitali; rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico; produzione di materiali didattici multimediali da pubblicare sul sito della scuola; disseminazione nei Dipartimenti delle risorse formative acquisite dai docenti (la scuola come comunità di pratica).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **IL LIBRO DIGITALE**

Corsi di formazione tenuti da esperti individuati dalle case editrici, sull'utilizzo efficace e consapevole dei materiali multimediali dei testi in formato misto e digitale. Contenuti: documentazione dell'attività didattica; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; valorizzazione delle pratiche innovative; cultura digitale e cultura dell'innovazione. Obiettivi: Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; rafforzare il rapporto tra competenze didattiche e nuovi ambienti per l'apprendimento, fisici e digitali; rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico; produzione di



materiali didattici multimediali da pubblicare sul sito della scuola e sulle piattaforme multimediali delle case editrici che organizzano i corsi; disseminazione nei Dipartimenti delle risorse formative acquisite dai docenti (la scuola come comunità di pratica).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche

❖ LA DIDATTICA INCLUSIVA

Corso di formazione rivolto all'intero corpo docente relativo all'area della didattica inclusiva e BES.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ TAILORING AND "BRIDGING" EDUCATION IN EUROPE - PROGRAMMA ERASMUS + KA1



Il progetto intende promuovere attività di mobilità e formazione di qualità dirette a tutto il personale scolastico, inserite in un piano di sviluppo europeo che opera in sinergia con tutti i documenti programmatici e di autovalutazione della scuola. Il progetto, esteso nell'arco di 24 mesi, prevede la formazione in servizio di personale scolastico (18 docenti + 2 amministrativi), attraverso la partecipazione a 10 corsi strutturati annuali presso organizzazioni europee che offrano, oltre ad un aggiornamento linguistico, nuove competenze relative a tecniche relazionali e metodologie didattiche innovative personalizzate e rispondenti pienamente ai bisogni rilevati.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none">• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none">▫ Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali in italiano, matematica e inglese.▫ Riduzione della variabilità tra le classi e all'interno delle classi negli esiti apprenditivi delle prove standardizzate nazionali.• Competenze chiave europee<ul style="list-style-type: none">▫ Potenziamento delle competenze chiave allo scopo di promuovere la cittadinanza digitale e la didattica inclusiva.
Destinatari	Personale docente e non docente
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche• Corsi strutturati all'estero

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

**❖ FORMAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Corsi di formazione nell'ambito della Rete per la Formazione Ambito 09 (scuola capofila Liceo Scientifico Cafiero).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Approfondimento

- L'area della formazione docente, all'interno della complessa e articolata organizzazione del sistema scuola, ha sempre rivestito una forte valenza strategica ai fini della realizzazione di processi insegnativi efficaci e di qualità. All'interno del quadro normativo delineato dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015 (comma 124) si assiste ad un processo teso ad ufficializzare e istituzionalizzare tale ambito, così la formazione in servizio del personale docente diventa "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124). Il principio della obbligatorietà della formazione in servizio, pur nella consapevolezza che la cura della propria formazione debba essere una scelta personale prima ancora che un obbligo, si inserisce in una logica strategica e funzionale al miglioramento dell'istituzione scolastica nel suo complesso; il carattere permanente richiama il concetto di formazione in servizio come "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica; il carattere strutturale investe la scuola della responsabilità di pianificare stabilmente azioni formative in coerenza con le priorità e i traguardi di miglioramento di ogni scuola, presenti nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e che a loro volta sono la base di partenza per il Piano di Miglioramento; lo spazio riservato alla formazione nella programmazione



triennale della scuola deriva dalla consapevolezza di ritenere tale area una risorsa preziosa per perseguire con successo la strategia di sviluppo e miglioramento della scuola.

La pubblicazione di un Piano Nazionale per la formazione docente rende subito visibile il significato del notevole investimento sull'area della formazione professionale promosso dal MIUR, investimento che risponde ad una triplice esigenza: a) prestare attenzione a processi che hanno notevole rilevanza ai fini della modernizzazione dello stato, di qui la centralità, nel quadro delle priorità formative delineate dal Piano, di priorità formative legate allo sviluppo delle competenze in lingua straniera e delle competenze digitali; b) investire risorse su processi, quali quelli formativi, strettamente correlati con il miglioramento del sistema di istruzione, nell'ottica di rendere l'offerta formativa della scuola in linea con i bisogni sempre più complessi e diversificati della popolazione scolastica; c) ritenere la formazione espressione dei bisogni e delle prospettive di crescita professionale del singolo docente, come individuo e come professionista.

La formazione professionale in questo modo non è più solo una scelta e, perché essa abbia una ricaduta efficace nell'ambito dell'insegnamento, nel Piano essa viene inserita in una prospettiva più ampia che è quella della definizione di "standard professionali"; in attesa che, come viene anticipato, un gruppo di lavoro operi per la loro definizione, al concetto di "standard professionali" si affianca l'introduzione di strumenti in grado di accompagnare il percorso di crescita professionale dei docenti. Nel Piano viene così precisato che il MIUR rende disponibile un sistema on-line nel quale ciascun docente potrà documentare la propria "storia formativa e professionale", costruendo il proprio portfolio professionale. L'elaborazione di tale portfolio costituisce per i docenti uno strumento per riflettere sulla propria attività didattica e sul proprio modo di progettare e realizzare l'insegnamento, consentendo a ciascuno di individuare ed esplicitare i campi di attività e le competenze professionali attraverso cui fornire il maggior apporto all'istituzione scolastica, diventando profondamente partecipe dei processi di miglioramento in atto nella propria realtà scolastica.

Da un'attenta analisi dei bisogni reali, scaturita dalla riflessione circa gli esiti della valutazione standardizzata degli apprendimenti, la legge 107/2015 individua alcuni obiettivi prioritari che per poter essere raggiunti necessitano di specifiche azioni a livello nazionale. In particolare ci si riferisce a:



- l'innovazione metodologica in tutte le sue forme e connessa ai nuovi ambienti per l'apprendimento e all'utilizzo delle tecnologie nella didattica;
- le lingue straniere, con la finalità di innalzare il livello delle competenze linguistico-comunicative degli allievi, con particolare attenzione alla metodologia CLIL;
- le opportunità dell'autonomia curricolare, organizzativa e didattica;
- l'accoglienza, finalizzata all'inclusione, come modalità "quotidiana" di gestione delle classi;
- la cultura della valutazione e del miglioramento;
- i PCTO e il rapporto tra scuola e mondo esterno.

Ad essi si affianca l'esplicitazione delle priorità per la formazione in servizio, distinte in competenza di sistema, competenze per il XXI secolo, competenze per una scuola inclusiva; in particolare:

COMPETENZE DI SISTEMA

- Autonomia didattica e organizzativa;
- Valutazione e miglioramento;
- Didattica per competenze e innovazione metodologica.

COMPETENZE PER IL XXI SECOLO

- Lingue straniere;
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
- Scuola e lavoro.

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
- Inclusione e disabilità;
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.



Le scelte didattico-metodologiche

All'interno di un quadro normativo così delineato, il Piano formativo della nostra scuola si coniuga strettamente con le priorità formative delineate a livello nazionale declinandole in relazione ai bisogni emersi dai processi riflessivi avviati con i processi di autovalutazione. In tale ottica di contestualizzazione, strumento prezioso per l'individuazione dei bisogni formativi degli allievi è stato il processo di autovalutazione confluito nel RAV e nel Piano di Miglioramento; ne è derivata un'analisi riflessiva sui processi apprenditivi ed insegnativi e da tale analisi è scaturita la scelta di promuovere:

- una didattica inclusiva che punti alla promozione e alla costruzione delle competenze, consapevoli dello stretto legame che lega l'ambiente scuola alla vita reale, ai fini della creazione di un ambiente di apprendimento sempre più efficace e commisurato alle caratteristiche degli studenti;
- una didattica che investe nell'innovazione tecnologica, nella consapevolezza del contributo positivo che le tecnologie possono apportare alla produzione degli apprendimenti, all'acquisizione di competenze strategiche, allo sviluppo di più elevati livelli motivazionali e di partecipazione al processo di apprendimento/insegnamento;
- una didattica che investe tempi e risorse nel consolidamento, nel recupero e nel potenziamento delle competenze di base, persuasi della centralità e della trasversalità di competenze strettamente connesse con la comprensione della propria lingua o con l'abilità di proporre soluzioni o strategie risolutive.

Il piano di formazione relativo al triennio 2019-2022 prevederà inoltre le seguenti iniziative:

- corso di formazione dei docenti neo-assunti secondo quanto previsto dal DM n. 850 del 27/10/2015;
- corsi di formazione rivolti ai membri del Nucleo Interno di Valutazione organizzati dal MIUR, dall'Ufficio Scolastico Regionale e/o da reti di scuole;
- corsi di formazione rivolti ai docenti coinvolti nei PCTO organizzati dal MIUR, dall'Ufficio Scolastico Regionale e/o da reti di scuole;
- corsi linguistici per docenti CLIL di cui al DM 435/2015 e al Decreto del



- Direttore Generale per il personale scolastico del 5/8/2015 prot. n. 864 organizzati dal MIUR, dall'Ufficio Scolastico Regionale e/o da reti di scuole;
- corsi di formazione rivolti ai consigli di classe sui processi di inclusione e integrazione scolastica;
 - corso di formazione organizzati dal MIUR nell'ambito del PNSD;
 - corsi di formazione dei Lavoratori sulla sicurezza (personale docente e ATA) ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 (ex 626/94) e Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011;
 - corsi di formazione rivolti al personale ATA per l'innovazione digitale nell'amministrazione organizzati dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, reti di scuole.
 - in collaborazione con la società Dante Alighieri, la scuola organizza una serie di incontri culturali utili alla formazione e all'aggiornamento del personale docente;
 - corsi di formazione di educazione civica.

Ogni docente parteciperà alle azioni formative deliberate dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF triennale, anche in una logica di sviluppo pluriennale; inoltre verrà incentivata la propensione dei docenti a partecipare in maniera individuale a iniziative di formazione coerenti con gli obiettivi del POF triennale.

Ogni anno scolastico sono rilevati i bisogni formativi del personale e conseguentemente attivati corsi di formazione afferenti le necessità emerse, riguardanti sia ambiti disciplinari sia tematiche trasversali.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

- ❖ - CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA PER UTILIZZO GSUITE PER LA GESTIONE DEL LAVORO IN SMART WORKING CON METODOLOGIE DI CLOUD STORAGE E DI CLOUD COMPUTING .



Descrizione dell'attività di formazione	La gestione del lavoro in smart working
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA
SEGRETERIA DIGITALE AXIOS**

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola